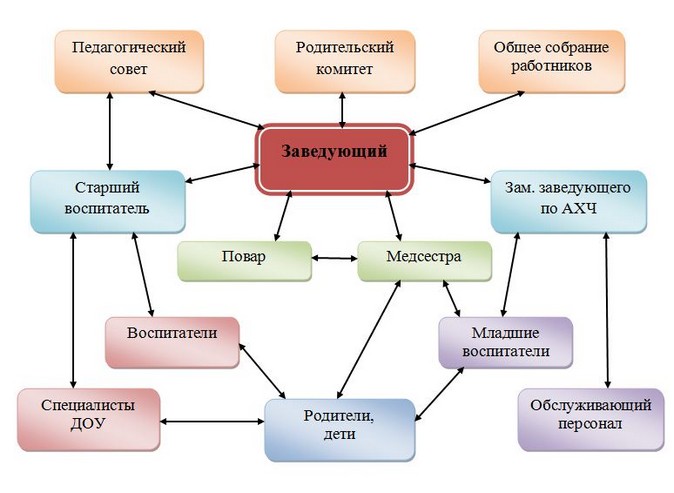
***Структура и органы управления образовательной организацией***

**У**правление дошкольным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.



***В состав структуры управления дошкольным образовательным учреждением входят следующие формы:***

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет.

***В состав структуры общественного управления дошкольным образовательным учреждением входят следующие формы:***

- Родительское собрание.

***Учредитель образовательного учреждения:***

Администрация  муниципального образования-Ершичский район Смоленской области.

***Адрес официального сайта Администрации муниципального образования-Ершичский район Смоленской области в сети Интернет:*** [**http://admin.ru/~ersh/**](http://admin.ru/~ersh/).

***Место нахождения:*** Смоленская область, с.Ершичи, ул.Советская, д.22.

***Управление детским садом осуществляет:***

Отдел по образованию Администрации муниципального образования -Ершичский район Смоленской области .

***Место нахождения***: Смоленская область, с.Ершичи, ул.Советская, д.11.

***Адрес эл. почты:*** [otdelobrazovanie@mail.ru](mailto:otdelobrazovanie@mail.ru)

***Начальник Отдела по образованию***: Пуликова Алла Васильевна.

***Телефон (факс):*** 8 (48155) 2-17-56

***Единоличным исполнительным органом МБДОУ детский сад «Солнышко» является :***

Заведующая Астахова Наталья Михайловна

E-mail: [s\_detskiysad@mail.ru](mailto:s_detskiysad@mail.ru)

***Адрес официального сайта в сети Интернет***: <http://s-detskiy.caduk.ru/>

***Телефон***: 8(48155) 2-17-64

***Структура органов управления учреждением***

ДОУ в своей  деятельности руководствуется   Конституцией Российской Федерации, Федеральным  законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми  в соответствии с ним  другими  законами  и иными  нормативными  правовыми  актами  Российской Федерации.  Законами  и иными  нормативными   правовыми  актами  Смоленской области в области образования, Уставом ДОУ.

***Формами самоуправления Учреждения являются***:

-       Педагогический совет,

-       Общее собрание трудового коллектива,

-       Родительские комитеты групп и Совет родителей ДОУ.

***Педагогический совет:***

определяет направление образовательной и оздоровительной деятельности ДОУ;

рассматривает и рекомендует к утверждению образовательную программу ДОУ, учебные планы;

принимает годовой план работы ДОУ и отчёт о его выполнении;

рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

утверждает состав творческих групп по организации инновационной деятельности ДОУ;

способствует внедрению в образовательный процесс современных мультимедийных средств и информационных технологий;

заслушивает отчеты ответственных лиц о результатах контрольных мероприятий по организации образовательной деятельности, мониторингу качества образования;

рассматривает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

утверждает Положение о доплатах педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника, иные положения по организации образовательного процесса;

заслушивает отчет Заведующего о создании условий для реализации

образовательных программ, отчёты отдельных работников;

согласовывает   локальные акты ДОУ в рамках своей компетенции.

***Общее собрание трудового коллектива*** (далее – «Общее собрание») является постоянно действующим органом самоуправления ДОУ, который создается для рассмотрения  отдельных вопросов организации деятельности ДОУ.

Общее собрание:

принимает Устав ДОУ, изменения и дополнения к нему;

избирает представительный орган работников, членов постоянно действующих комиссий ДОУ;

принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;

принимает Положение о стимулирующих выплатах работникам ДОУ, изменения и дополнения к нему, Положение об общем собрании коллектива, изменения и дополнения к нему, иные положения по организации финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

принимает Соглашение по охране труда  между администрацией и

трудовым коллективом ДОУ, утверждает отчёт о выполнении данного Соглашения;

избирает уполномоченных представителей работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля над его  выполнением, а также при рассмотрении трудовых споров работников с работодателем и необходимости решения иных вопросов социального партнерства в сферы труда;

 избирает членов постоянных комиссий ДОУ.

 В целях содействия ДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ДОУ создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет ДОУ.

***Совет родителей:***

организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения  по вопросам обучения и воспитания детей;

содействует администрации и педагогическому коллективу ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья,

свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;

организует совместно с администрацией ДОУ проведение общих родительских собраний, культурно-массовых  и спортивных мероприятий;

содействует участникам образовательного процесса в защите законных прав и интересов воспитанников;

заслушивает отчеты заведующего и педагогов ДОУ по вопросам организации образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми, их оздоровления;

обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

создает по согласованию с заведующим общественные органы родительского  контроля над организацией  присмотра, ухода и питания воспитанников  ДОУ;

организует среди родителей (законных представителей) воспитанников

разъяснительную работу по охране жизни и здоровья детей, обеспечению  их безопасности, соблюдению пропускного режима,  санитарных норм и правил в здании и на территории ДОУ;

иные функции по содействию ДОУ в решении его уставных задач.

**II структура – административное управление**

Непосредственное управление учреждением осуществляет

З*аведующая* **Астахова Наталья Михайловна**, которая действует от имени учреждения, представляя  его во всех учреждениях и организациях:

распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и ДОУ;

в соответствии  трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДОУ, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание;

несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;

издает приказы, распоряжения регламентирующие деятельность ДОУ в рамках своей компетентности;

осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной  работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

-       материальные;

-       организационные;

-       правовые;

-       социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Деятельность ДОУ и участников образовательного процесса регламентируется в части, не урегулированной Уставом ДОУ, следующими локальными актами:

-       Правила внутреннего распорядка в ДОУ;

-       Правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

-       Инструкции по охране труда;

-       Должностные инструкции;

-       Положение о педагогическом совете ДОУ;

-       Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

-       Положение о родительском  комитете ДОУ.

*Старший воспитатель* **Сопачева Татьяна Викторовна** занимается методической работой и организует весь воспитательно-образовательный процесс в детском саду. Вместе с заведующей она руководит коллективом детского сада, участвуя в подборе кадров, в разработке и внедрении программ развития и педагогических планов. Комплектует группы учебными пособиями, играми, игрушками, организовывает сотрудничество с социумом.

Старший воспитатель  проводит методическую работу в педагогическом коллективе: открытые занятия для воспитателей, семинары, индивидуальные и групповые консультации. Кроме этого она участвует в работе с родителями: готовит стенды, папки-передвижки, посвященные семейному воспитанию и пр.

*Заведующий хозяйством*  **Скребенкова Алла Николаевна** руководит работами по хозяйственному обслуживанию детского сада, отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества,

следит за состоянием помещений, занимается закупками мебели, посуды и оборудования и средств личной гигиены. Руководит работами по благоустройству и озеленению территории, следит за выполнением противопожарных мероприятий и других условий безопасности детей и взрослых.

*Медицинская сестра* контролирует санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимает участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

*Педагоги ДОУ* в своей работе выполняют следующие функции:

Планируют и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;

Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с Советом родителей и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;

Участвуют в педсоветах учреждения,

Организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвует в праздниках;

Осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым  ДОУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.